

Stellenausschreibung

Willkommen bei der **Stadt Krumbach (Schwaben)** im Landkreis Günzburg (ca. 14.000 Einwohner). Verstärken Sie unsere IT-Stelle zum 1. Juli 2025 als motivierter

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Ihre Leidenschaft ist die Informationstechnik? Dann werden Sie ein Teil unserer IT-Stelle! Unsere IT-Stelle ist zentraler Dienstleister für ca. 110 IT-Arbeitsplätze im Rathaus und den Einrichtungen der Stadt. Sie ist verantwortlich für den Betrieb der Informations- und Kommunikationstechnik. Die fortschreitende Digitalisierung stellt uns in den nächsten Jahren vor anspruchsvolle aber auch spannende Herausforderungen. Möchten Sie uns auf diesem Weg begleiten?

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Anwender/innen (First-Level-Support)
- Mitarbeit bei der Betreuung der gesamten IT-Infrastruktur (Clients, Server, Peripherie)
- Installation, Konfiguration und Wartung von Hardware, Programmen und Fachanwendungen
- Administration und Monitoring des Netzwerkes
- Wartung und Betreuung der Kommunikationstechnik
- Durchführung von Beschaffungen im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnik
- Mitwirkung bei IT-Projekten

Sie bringen mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (Fachinformatiker der Fachrichtung Systemintegration, IT-Systemkaufmann oder vergleichbare Qualifikation) oder
- Quereinsteiger mit Berufserfahrung in der Administration von IT-Systemen
- sicherer Umgang mit MS-Office, Windows-Client- und -Serversystemen und Bereitschaft zur Einarbeitung in fachspezifische Programme
- Erfahrungen als IT-Systemadministrator wünschenswert
- Kenntnisse in VMWARE und Linux wünschenswert
- selbstständiges, flexibles und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Führerscheinklasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine herausfordernde Aufgabe mit eigenverantwortlichem Arbeitsbereich
- einen sicheren Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- eine 4,5-Tage-Woche und ein angenehmes Arbeitsklima
- die Möglichkeit notwendige Fort- und Weiterbildungen zu besuchen
- Vergütung nach TVöD und entsprechender Qualifikation
- die sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes

Interessiert? Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 21. April 2025** an Stadt Krumbach, Personalamt, Nattenhauser Str. 5, 86381 Krumbach (Schwaben) oder per E-Mail an hauptverwaltung@stadt.krumbach.de (alle Anlagen im PDF-Format). Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Ruf (Personalamt), Telefon 08282/902-34 gerne zur Verfügung.

Sie finden uns auch im Internet unter: www.krumbach.de

Stadt Krumbach (Schwaben)	Ersteller/in:	Freigabe:	Vertraulichkeitsstufe:	Seite:
Stand: 25.03.2025	D. Jahn	H. Fischer	öffentlich	1